Finanční správa
České republiky

# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
# SPRÁVCE DANĚ – KONTROLA

Č. j.: 81935/26/7430-20290-711832

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon"), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa státního zaměstnance.

## Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

| | |
|---|---|
| Název správního úřadu: | **Finanční úřad pro Zlínský kraj** |
| Číslo pracovního místa: | **330429** |
| Název útvaru: | **Oddělení kontrolní II**<br>**Odbor kontrolní**<br>**Sekce Územní pracoviště ve Valašském Meziříčí** |
| Místo výkonu práce: | **Rožnov pod Radhoštěm** |
| Platová třída: | **10.** |
| Délka pracovní doby: | **40 hodin týdně** |
| Pracovní poměr na dobu: | **určitou po dobu mateřské a rodičovské dovolené** |
| Předpokládaný nástup: | **dle domluvy** |

Obor specializace: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

## Náplň práce

- provádí procesní úkony podle daňového řádu vč. vydávání rozhodnutí
- provádí postupy při správě daní podle daňového řádu, a to daňovou kontrolu, vyhledávací činnosti, místní šetření a postupy k odstranění pochybností
- vyhotovuje zprávy o daňových kontrolách, protokoly o ústních jednáních s daňovým subjektem, případně se třetími osobami
- zpracovává návrhy stanovisek pro řízení o řádných a mimořádných opravných prostředcích proti rozhodnutí správce daně různého druhu
- komunikuje s orgány činnými v trestním řízení

Nejnáročnější činnost dle katalogu správních činností: *„Komplexní výkon agendy při správě daní ve složitých případech správy daní."*

## Očekávané vědomosti, znalosti a dovednosti

- znalost právních předpisů v oblasti správy daní a daňového řízení
- schopnost provádět daňové kontroly a další kontrolní postupy, včetně vyhledávací a analytické činnosti

- komunikační a vyjednávací dovednosti při jednání s daňovými subjekty
- schopnost zpracovávat úřední korespondenci a rozhodovat v daňovém a správním řízení

## Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 27 030 Kč do 38 990 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 3 899 Kč do 5 848 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **4 300 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně 35 840 Kč (úroveň zaručeného platu nebo vyšší
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce

## Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky

- zákonem stanovené vzdělání: **vyšší odborné vzdělání nebo bakalářský studijní program.**
  Pracovní místo lze obsadit i uchazečem, který nesplňuje zákonem stanovený požadavek na vzdělání, pokud dosáhl **alespoň středního vzdělání s maturitní zkouškou**. V případě přijetí takového uchazeče se provede odpočet ze započitatelné praxe podle § 3 odst. 5 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců.

**Jsou-li listiny vyžadovány již při podání přihlášky, postačí přiložit jejich prosté kopie (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.**

## Informace k podávání přihlášek

**Přihlášky musí být doručeny** správnímu úřadu nejpozději **do 12. listopadu 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu ***podatelna3300@fs.gov.cz***
- prostřednictvím datové schránky ***ID n69nz5y***

**Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.**

**K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce.**

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **„Výběrové řízení na místo č. 330429 Správce daně – kontrola“**.

**Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.**
**Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.**

## Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
Ing. Anna Trčková, vedoucí Oddělení kontrolního II
tel. 953 151 480, e-mail: anna.trckova@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Bc. Miroslava Hanáčková, Oddělení personální v Brně
tel.: 953 110 673, e-mail: miroslava.hanackova@fs.gov.cz

Mgr. Tereza Sekaninová
Digitálně podepsal Mgr. Tereza Sekaninová
Datum: 2026.11.02 08:50:21 +01'00'

Mgr. Tereza Sekaninová
vedoucí Oddělení personálního v Brně